

Inschrijfformulier herontwikkeling locatie Tellegen Wijhe

Behorende bij de verkoop bij inschrijving van de onroerende zaak bekend als de voormalige Tellegenschool(locatie) gelegen aan Achter de Hoven 37 te Wijhe.

Persoonsgegevens inschrijver

Handelend namens rechtspersoon ¹ :	
KvK nummer	
Naam inschrijver (ook contactpersoon en vertegenwoordiger bovengenoemd rechtspersoon)	
Voornamen	
Adres	
Postcode en woonplaats	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Documentnummer ID-bewijs	

De inschrijving wordt gedaan in combinatie met andere partijen: ja/nee

Bij ja, er wordt ingeschreven in combinatie met de volgende partijen met de volgende rolverdeling voor de ontwikkeling, realisatie en financiering van het plangebied:

Naam rechtspersoon	Rol

Let op: elk van bovenstaande rechtspersonen moet een eigen inschrijfformulier invullen en ondertekenen.

¹ Inschrijver dient een recent en gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel bij te voegen. Ook dient een volmacht te worden bijgevoegd waaruit de bevoegdheid van de inschrijver blijkt als diens bevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Checklist bijlagen voor inschrijving:

- Een begeleidend schrijven
- Uittreksel KvK (bij een combinatie dienen alle te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel).
- Een beschrijving van de beoogde teamleden/betrokken partijen voor dit project en rol en taakverdeling;
 - Indien combinatie van partijen: ingevuld inschrijfformulier per rechtspersoon
 - Per inschrijfformulier een kopie ID-bewijs van tekeningsbevoegde persoon
- Maximaal drie referentieprojecten m.b.t. de gevraagde ambities en herontwikkeling (niet ouder dan 5 jaar en één of meerdere inschrijvers hebben een rol gehad bij de ontwikkeling van het referentieproject). Geef per referentie aan wat de rol was van de inschrijver en een toelichting waarom deze referenties passend zijn voor deze locatie en wat wordt beoogd hier te realiseren.

Verklaring inschrijver

Bij ondertekening van het inschrijfformulier verklaart de inschrijver:

- Kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de inhoud van het biedboek "Ontwikkeling locatie Tellegenschool Wijhe met de daarbij behorende bijlagen waarin de randvoorwaarden en de verkoopprocedure van de onroerende zaak uitgebreid is beschreven.
- Voldoende financieel/economisch draagkracht te hebben voor de aankoop en realisatie van de voorgenomen ontwikkelingen.
- In te stemmen met het meewerken aan het Bibob onderzoek voor het aangaan van een koopovereenkomst.
- In geval van gunning het door hem ingediende plan binnen de randvoorwaarden zoals beschreven in het biedboek te ontwikkelen en realiseren.
- Inschrijver verklaart in deze te handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- Iedere inschrijver wordt geacht voor zichzelf te hebben geboden tenzij hij op het inschrijvingsformulier verklaart voor een andere persoon te hebben geboden. Dit kan slechts blijken uit een bij het formulier gevoegde schriftelijke volmacht.

Het inschrijfformulier is alleen geldig als:

- Alle gevraagde gegevens zijn ingevuld, het formulier is ondertekend en de gevraagde bijlage(n) zijn bijgevoegd;
 - Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. De inschrijver moet op het formulier duidelijk de bedrijfsgegevens aangeven en het formulier moet ondertekend worden door een daartoe bevoegde persoon.
 - Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden (bij een combinatie van partijen dienen alle partijen te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel).
 - Ingeval van inschrijving door een combinatie, dienen de formulieren door elk der combinanten te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend;
 - Een beschrijving van de beoogde teamleden/betrokken partijen voor dit project met overzicht van rol en taakverdeling.
 - Situatietekening met daarop bouwblok(ken), ontsluiting, terreinrichting en aansluiting omliggende omgeving (in jpg en schaal 1:500 of 1:200);
 - Bij invulling deel grasveld met een appartementencomplex: Plattegrond van de begane grond en verdieping (schaal 1:200).
 - Sfeerimpressie van de toekomstige situatie (in jpg, minimaal 1, maximaal 3);
 - Visie op de planontwikkeling in relatie tot gestelde ambities en toelichting in woord op het ontwerp, het woningbouwprogramma, verdeling van woningen/doelgroepen en prijzen woningen, ruimtelijke kwaliteit, ontsluiting, fysieke en sociale duurzaamheid (duurzaamheidsambities, circulariteit, participatie) (maximaal 6 A4 pagina's, arial pt11).

- Voor op de webpagina: een pitch voor het plan van 250 woorden en aangegeven welke van de ingediende afbeeldingen op de webpagina gepubliceerd mogen worden, (maximaal 2, tekst in Word, afbeeldingen in jpg of png- formaat).
- Overzicht van 2 of maximaal 3 referentieprojecten (niet ouder dan vijf jaar). De referentieprojecten zijn eigen projecten van (één van) de inschrijver(s). Geef per referentie een toelichting waarom deze referenties passend zijn voor de locatie en wat wordt beoogd te gaan realiseren.
- Globale planning
- Verklaring financiële en economische draagkracht.
- Kopie geldig ID-bewijs van tekeningsbevoegde persoon/personen is bijgevoegd;
- Alle rechtspersonen waarmee gezamenlijk wordt ingeschreven een volledig ingevuld inschrijfformulier hebben aangeleverd.
- De inschrijving uiterlijk 25-9-2022 is aangeleverd via mail: pma@olst-wijhe.nl.
- Iedere bieding dient een gestand-doeningstermijn te hebben van 6 maanden na indieningsdatum inschrijving zijnde 25-9-2022 of zoveel later als de akte van levering plaatsvindt.

Van deelname aan de inschrijving wordt binnen 2 werkdagen een bewijs van ontvangst afgegeven. Als deze achterwege blijft kunt u contact opnemen met Natasja Hulsebos (n.hulsebos@olst-wijhe.nl).

Ondertekening

Datum en plaats	
Handtekening	

Wat doen we met jouw persoonsgegevens?

Wij verwerken jouw persoonsgegevens uitsluitend voor de inschrijving op de herontwikkeling van locatie Tellegenschool. Wij delen jouw gegevens niet met derde(n), tenzij hiervoor een wettelijke verplichting bestaat of dat dit noodzakelijk is voor het kunnen beoordelen en afhandelen van jouw inschrijving. Jouw gegevens worden niet langer bewaard dan dat (wettelijk) noodzakelijk is voor een goede afhandeling. Wij conformeren ons aan de geldende gemeentelijke beveiligingsnormen (zoals vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten) voor een veilige verwerking van jouw gegevens. Ga voor meer informatie naar www.olst-wijhe.nl/privacyverklaring.