

Aanvraagformulier toetsing schetsplan

Persoonsgegevens aanvrager

Naam	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode en woonplaats	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Persoonsgegevens gemachtigde (als dit van toepassing is)

Bedrijfsnaam	
Naam contactpersoon	
Adres	
Postcode en Woonplaats	
KvK-nummer	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Gegevens perceel/percelen waarop de aanvraag betrekking heeft

Adres	
Postcode en Woonplaats	
Kadastrale aanduiding (Gemeente, sectie, nummer(s))	

De aanvrager is:

- Eigenaar
 Huurder
 Anders, namelijk

--

Het zijn werkzaamheden aan:

- Een gemeentelijk monument
 Een rijksmonument
 Niet van toepassing

Om welke activiteit/activiteiten gaat het?

- Bouwen
- Kappen
- Slopen
- Planologische medewerking
- Uitvoeren van een werk- of werkzaamheid
- Oprichten of veranderen van een inrichting (milieu)

Omschrijving van het plan:

Voor de beoordeling van uw verzoek is het belangrijk dat u uw plan zo duidelijk mogelijk omschrijft. U kunt ook een apart document bijvoegen waarin u het plan beschrijft.

Kleuren en materialen

Geef hieronder aan welke materialen en kleuren u wilt gebruiken.

	Materiaal	Kleur
Trasraam		
Gevels		
Dakbedekking		
Kozijnen		
Ramen/deuren		
Goot		
Bijzondere detaillering		

In de bijlage bij dit aanvraagformulier is per activiteit aangegeven welke informatie u (minimaal) moet meesturen. Belangrijk is dat wij een zo goed mogelijk beeld krijgen van uw plannen. Schetsen, tekeningen, plattegronden en foto's kunnen hierbij helpen. Deze moeten samen voldoende inzicht geven in het plan dat u voor ogen heeft.

Bijlagen

Geef hieronder aan welke bijlagen u meestuurt.

--

Opsturen/inleveren van dit formulier

Stuur dit formulier met de gevraagde bijlagen op naar de gemeente Olst-Wijhe.

Mail: Scan het formulier en mail het naar gemeente@olst-wijhe.nl

Post: Stuur het naar team Leefomgeving
Antwoordnummer 81303, 8130 VB Wijhe

Balie: Lever het in bij de balie:
Holstohus, Jan Schamhartstraat 5b Olst
Gemeentehuis, Raadhuisplein 1 Wijhe

Vervolg

Na ontvangst van uw aanvraag toetsing schetsplan ontvangt u binnen vier weken bericht van ons. Soms is wat meer tijd nodig. Dan informeren wij u daarover.

Wat doen we met uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend voor het beoordelen en afhandelen van uw aanvraag. Wij delen uw gegevens niet met derde(n), tenzij hiervoor een wettelijke verplichting bestaat of dat dit noodzakelijk is voor het kunnen beoordelen en afhandelen van uw aanvraag. Uw gegevens worden niet langer bewaard dan dat (wettelijk) noodzakelijk is voor een goede afhandeling. Wij conformeren ons aan de geldende gemeentelijke beveiligingsnormen (zoals vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten) voor een veilige verwerking van uw gegevens. U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen en te verwijderen. Ook kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw gegevens. Ga voor meer informatie naar www.olst-wijhe.nl/privacyverklaring.

Vragen

Kijk op www.olst-wijhe.nl of bel ons via telefoonnummer 14 0570 (of 0570 – 56 80 80).

Wij helpen u graag verder.

In te vullen door de gemeente

Datum aanvraag	
Zaaknummer	

Bijlage aanvraagformulier toetsing schetsplan

Wie wil bouwen of verbouwen of anderszins iets aan zijn omgeving wil veranderen, heeft vaak een vergunning nodig. Bijvoorbeeld voor het bouwen of slopen van een woning, het kappen van een boom of het uitvoeren van een werk- of werkzaamheid. In sommige gevallen is, naast een vergunning, ook een wijziging van het bestemmingsplan nodig om het plan te kunnen realiseren.

Het is verstandig om eerst te laten beoordelen of u uw plannen kunt uitvoeren en welke vergunning u daarvoor nodig hebt. Door uw plan op tijd (als schetsplan) aan ons voor te leggen, krijgt u daar snel duidelijkheid over.

Voordelen van goed vooroverleg

- U krijgt zekerheid over de haalbaarheid van uw plannen, al voordat deze volledig zijn uitgewerkt.
- U krijgt duidelijkheid over de benodigde procedure en alles wat daarbij komt kijken.
- U voorkomt problemen en/of teleurstellingen achteraf.
- U hebt de gelegenheid om uw aanvraag voor een vergunning of bestemmingsplanwijziging goed voor te bereiden, zonder dat u rekening hoeft te houden met (fatale) wettelijke termijnen.
- Het kost u in eerste instantie wat extra tijd, maar dit wordt later in de formele procedure vaak “dubbel en dwars” terugverdiend.

Behandeling van uw aanvraag

Uw schetsplan wordt op hoofdlijnen getoetst. U ontvangt daarna een brief, waarin staat:

- Of wij medewerking kunnen verlenen aan uw plan en zo ja, welke procedure hiervoor nodig is.
- Welke vervolgstappen nodig zijn om deze procedure in gang te zetten.
- Welke informatie u hiervoor moet aanleveren.
- Met welke kosten u rekening moet houden.

Normaal gesproken ontvangt u deze brief binnen vier weken na ontvangst van het door u ingevulde aanvraagformulier. Soms is wat meer tijd nodig. In dat geval informeren wij u daarover.

Bezwaar en/of beroep

De brief die u van ons ontvangt is geen besluit als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht. Er staan daarom ook geen bezwaar – of beroepsmogelijkheden tegen open.

Geldigheidsduur van onze reactie

Wij toetsen uw aanvraag aan de op dat moment geldende regels en beleidskaders. Omdat deze in de loop van de tijd kunnen wijzigen, is onze reactie niet onbeperkt geldig. Ontvangt u een positieve reactie op uw aanvraag? Dan is deze maximaal een half jaar geldig (na verzenddatum van de brief). Binnen dit half jaar kunt u een formele aanvraag indienen voor het opstarten van de in de brief aangegeven planologische procedure. Is de geldigheidsduur verstreken, dan kunt u een nieuwe aanvraag voor toetsing van een schetsplan indienen.

Meer informatie

Voor meer informatie neemt u contact op met het omgevingsteam via telefoonnummer 14 0570.

Op www.omgevingsloket.nl kunt u zelfstandig een vergunningscheck en eventueel een omgevingsvergunningaanvraag doen. Op www.ruimtelijkeplannen.nl zijn onze bestemmingsplannen digitaal in te zien.

Bijlagen

Hieronder staat per activiteit aangegeven welke informatie u minimaal moet meesturen (aanvraagformulier en foto's in enkelvoud, tekenwerk in tweevoud).

Bouwen

Wij toetsen uw bouwplan aan het bestemmingsplan en aan het welstandsbeleid. Hiermee krijgt u vooraf een oordeel over het uiterlijk van het bouwwerk (zowel 'op zichzelf', als in relatie tot de omgeving). De welstandstoets wordt alleen uitgevoerd als uw plan past in het bestemmingsplan of als van het geldende bestemmingsplan kan worden afgeweken door een omgevingsvergunning te verlenen. Ook is het mogelijk dat uw bouwplan (eventueel met enkele aanpassingen) voldoet aan de criteria van vergunningvrij bouwen. In dat geval informeren wij u daarover.

Indieningsvereisten

- Tekening nieuwe situatie (schaal 1:1000) van de kavel met alle aanwezige bebouwing.
- Alle gevelaanzichten bestaand en nieuw (schaal 1:100) inclusief hoofdmaatvoering.
- Plattegronden bestaand en nieuw (schaal 1:100) inclusief hoofdmaatvoering.
- Detailtekening (schaal 1:20, 1:10 of 1:5) van de gezichtsbepalende delen van het bouwwerk (o.a. goot, nok en fundering).
- Foto's van het bestaande bouwwerk of bouwlocatie en de omgeving.
- Gebruiksfunctie van het bouwwerk (bijvoorbeeld: woning, berging, kantoor etc.).

Planologische medewerking

(Bouw)plannen worden altijd getoetst aan het bestemmingsplan. Als uw plan niet voldoet aan de regels in het bestemmingsplan, dan bekijken wij of er mogelijkheden zijn om van deze regels af te wijken. Daarna wordt het plan, voor wat betreft uiterlijk en verschijningsvorm, getoetst aan het welstandsbeleid.

Indieningsvereisten

- Een tekening/plattegrond van het perceel/de percelen met daarop de aanwezige bebouwing (weergave van de bestaande situatie).
- Een tekening/plattegrond van de gewenste nieuwe situatie.
- Foto's van de locatie en het bouwwerk of de bouwwerken waar uw plan zich op richt.
- Foto's van de directe omgeving.
- Als dit van toepassing is een (concept-)tekening van uw bouwplan, inclusief maatvoeringen.

Slopen

Wilt u asbest verwijderen of een bouwwerk (geheel of gedeeltelijk) slopen, waarbij de hoeveelheid sloopaafval meer dan 10 m³ bedraagt? Dan moet u een sloopmelding indienen. Als u sloopwerkzaamheden uitvoert aan een Rijks- of gemeentelijk monument, dan moet u een omgevingsvergunning aanvragen. In het laatste geval adviseren wij u eerst contact op te nemen met de gemeente. Een sloopmelding moet minimaal vier weken voor start van de sloopwerkzaamheden volledig zijn ingediend. Is de sloopmelding onvolledig ingediend wordt geacht dat deze melding niet is gedaan.

Indieningsvereisten

- Tekening huidige situatie (schaal 1:1000) van de kavel met alle aanwezige bebouwing.
- Tekening nieuwe situatie (schaal 1:1000) van de kavel met alle aanwezige bebouwing.
- Asbestinventarisatierapport.
- Kleurenfoto's van de te slopen bouwwerken en de omgeving.

Kappen

U heeft mogelijk een vergunning nodig wanneer u één of meerdere bomen of struiken wil veranderen of verwijderen. Op basis van uw aanvraag beoordelen wij of plan vergunningsplichtig is en of de gemeente toestemming kan geven. Hierbij toetsen wij uw plan aan de Algemene Plaatselijke Verordening.

Indieningsvereisten

- Situatietekening waaruit blijkt om welke boom of struik het gaat.
- Foto van de te kappen boom of struik.

Het uitvoeren van werkzaamheden

U heeft mogelijk een omgevingsvergunning nodig wanneer u gronden wilt afgraven of ophogen. Op basis van uw aanvraag beoordelen wij of uw plan vergunningsplichtig is en of de gemeente toestemming kan geven. Hierbij toetsen wij uw plan aan het geldende bestemmingsplan.

Indieningsvereisten

- Tekening huidige situatie (schaal 1:1000) van de kavel met alle aanwezige bebouwing.
- Tekening nieuwe situatie (schaal 1:1000) van de kavel met alle aanwezige bebouwing.
- Foto's van het bestaande bouwwerk en omgeving.

Oprichten of veranderen van een Inrichting (Milieu)

U heeft mogelijk een omgevingsvergunning nodig wanneer u bedrijfsactiviteiten wil starten, wijzigen of uitbreiden. Op basis van uw aanvraag beoordelen wij of uw plan vergunningsplichtig is en of de gemeente toestemming kan geven. Hierbij toetsen wij uw plan aan de Wet Milieubeheer.

Indieningsvereisten

- Plattegrondtekening inrichting.
- Plattegrondtekening omgeving.
- Omschrijving werkzaamheden.
- Akoestisch rapport als deze nodig is.
- Stofhinder berekening als dit nodig is.
- Geurhinder berekening als deze nodig is.

Een plattegrond bevat minimaal de volgende gegevens

- De grenzen van het terrein van de inrichting en de omliggende bebouwing.
- De aan alle zijden van de inrichting gelegen dichtstbijzijnde woningen van derden en gevoelige objecten c.q. de bebouwde kom.
- De ligging en bestemming van gebouwen.
- Aantal dieren, diercategorie, stalsysteem per stal en emissiepunten per stal (alleen als er in de inrichting dieren worden gehouden).
- Plaats van ondergrondse en bovengrondse (olie)tank(s).
- De locatie van ventilatoren en andere relevante vast opgestelde geluidsbronnen.
- De opslagplaatsen van vaste mest, dunne mest en kuilvoer.
- De plaatsen waar wordt geladen en gelost.

In geval van een wijziging moet u deze duidelijk aangeven.

Bijlage 2 - Voorbeeldtekening

