

# Veiligheidsplan evenementen

## gemeente Olst-Wijhe

Naam evenement

Datum evenement



Het veiligheidsplan kan digitaal worden ingevuld,  
opgeslagen en worden gemaïld naar [gemeente@olst-wijhe.nl](mailto:gemeente@olst-wijhe.nl)

## INLEIDING

Ondanks allerlei voorzorgsmaatregelen en preventieve voorzieningen kan het toch voorkomen dat er zich tijdens een evenement een calamiteit voordoet. Om de veiligheid van bezoekers, deelnemers en medewerkers te garanderen is het van belang om in geval van een calamiteit snel op te treden. Om dit te bereiken is het opstellen van een veiligheidsplan noodzakelijk. Het doel van een veiligheidsplan is de omvang en gevolgen van een calamiteit zo veel mogelijk te beperken. In een veiligheidsplan zijn voor een aantal verschillende calamiteiten de te nemen maatregelen opgenomen. Hierdoor kan bij een eventueel optredende calamiteit doeltreffender worden gereageerd.

### **Waarom een veiligheidsplan?**

Hiervoor is al aangegeven dat het in geval van een calamiteit van groot belang is dat er snel wordt opgetreden. Zoals al is opgemerkt is het noodzakelijk om hiervoor een plan op te stellen. In dit plan wordt, door middel van taken en instructies, aangegeven wie welke actie moet ondernemen in geval van een calamiteit. Uiteraard is het de bedoeling dat u een plan opstelt dat is toegespitst op uw evenement. U dient hierbij rekening te houden met de grootte en gevaarstelling van het evenement. Mocht u bij het opstellen van het plan nog vragen hebben of op problemen stuiten, dan kunt u altijd contact opnemen met de medewerkers APV/Bijzondere wetten van de gemeente Olst-Wijhe. Het veiligheidsplan wordt bij de aanvraag evenementenvergunning ingediend en maakt onderdeel uit van de vergunning. De politie en de medewerker APV/Bijzondere wetten besluiten of in het veiligheidsplan alle benodigde informatie is opgenomen, zodat het kan worden goedgekeurd. Indien dit niet het geval is wordt u verzocht het plan aan te passen of aanvullende gegevens aan te leveren.

### **Verantwoordelijkheid**

De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een goed verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is opgenomen.

***Het veiligheidsplan moet aanwezig zijn op het evenemententerrein gedurende het evenement.***

## 1. CONTACTPERSONEN TIJDENS EVENEMENT

**Naam contactpersoon organisatie  
tijdens evenement**

Naam: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Contactgegevens beveiliging**

Naam: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Contactgegevens geneeskundige  
hulp**

Naam: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## 2. RISICOPROFIEL

Als voorbereiding op het evenement vragen we u als organisatie:

- de meest realistische risico's voor het betreffende evenement te beschrijven;
- aan te geven welke maatregelen genomen zijn om de risico's te voorkomen/ beperken;
- aan te geven welke afspraken gemaakt zijn over het optreden bij incidenten.

Als handvat onderscheiden we drie soorten risicoprofielen, namelijk: het publieksprofiel (soort publiek), het activiteitenprofiel (soort activiteiten) en het ruimtelijke profiel (omgeving). In hoofdstuk 8 van dit Veiligheidsplan zijn de meest voorkomende scenario's bij evenementen weergegeven. U kunt deze specificeren naar uw eigen evenement.

Hieronder staan een drietal profielen weergegeven welke van invloed zijn op het verloop van uw evenement. Lees hieronder de beschrijving en vul in wat op uw evenement van toepassing is.

### ➤ **Publieksprofiel**

**Welk soort publiek wordt verwacht?**

*Op welke bevolkingscategorie is het  
evenement gericht? Worden specifieke  
groepen verwacht?*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Welke situaties kunnen ontstaan?**

*Gelet op het verleden, soortgelijke  
evenementen of door drankgebruik*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

➤ **Activiteitenprofiel**

**Welke (bijzondere) activiteiten zijn er en op welke momenten vinden deze plaats?**

*Te denken valt aan: kermis, bungeejumpen, gebruik van vuur, vuurwerk, motorraces en -shows*

---

---

---

**Brengen de activiteiten van het evenement risico's met zich mee voor het publiek?**

---

---

---

**Welke maatregelen zijn genomen om de risico's hierin te beperken en welke afspraken zijn gemaakt over het optreden bij incidenten?**

---

---

---

*\* Voeg de programmering van uw evenement toe als bijlage aan dit veiligheidsplan (incl. line-up van artiesten)*

➤ **Ruimtelijk profiel**

**Welke vluchtroutes zijn er, en hoe worden de vluchtwegen en toegangswegen vrijgehouden?**

---

---

---

**Welke risico's brengt de locatie met zich mee en wat is vooraf gedaan om incidenten hierbij te voorkomen?**

*Te denken valt aan: open water, drukke wegen, bos.*

---

---

---

**Welke voorbereidende maatregelen zijn getroffen over het waarschuwen en de opvang van publiek?**

---

---

---

**Welke voorbereidende maatregelen zijn getroffen bij de uitval van nuts- en/ of communicatievoorzieningen?**

---

---

---

### 3. BEVEILIGING

Naam beveiligingsbedrijf: \_\_\_\_\_

*Het beveiligingsbedrijf dient de beveiligingswerkzaamheden een week voor het evenement bij de politie bekend te maken.*

Datum	Aantal	Taak	Van	Tot
			uur	uur
			uur	uur
			uur	uur
			uur	uur
			uur	uur
			uur	uur

Omschrijving taken, zoals kaartcontrole, foullering bij entree, backstage beveiligingstaken, etc.  
*Indien nodig is het toegestaan een inzetschema en taakverdeling van de beveiliging als bijlage toe te voegen aan dit veiligheidsplan.*

**Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:**

- Artiesten
- Organisatie
- Genodigden (koningshuis etc.)

---

---

---

**Maakt het beveiligingsbedrijf gebruik van een centraalpost tijdens het evenement?**

Zo ja, waar wordt deze gesitueerd? Zo nee, waar is de overdrachtslocatie in geval van aanhouding/ contact met politie?

---

---

---

**Wordt er een toegangscontrole uitgevoerd tijdens het evenement?**

---

---

**Hoe verloopt communicatie tussen beveiliging en organisatie?**

---

---

---

**Welke werkafspraken zijn er gemaakt met de politie en brandweer?**

---

---

---

---

**Hoe en waar worden de huisregels van het evenement bekend gemaakt aan het publiek?**

---

---

---

*\* Voeg de huisregels van het evenement toe als bijlage aan dit veiligheidsplan.*

Zijn de beveiligers op de hoogte van de huisregels welke zijn opgesteld door de organisatie?

---



---

Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten/vogelschieten)?  
Zo ja, waar en wanneer

---



---



---

#### 4. GENEESKUNDIGE HULP

Welke organisatie verzorgt de geneeskundige hulp?

---

Datum	Aantal	Soort hulpverlener	Van	Tot
			uur	uur
			uur	uur
			uur	uur
			uur	uur
			uur	uur
			uur	uur

Hoe verloopt de communicatie tussen geneeskundige hulp, beveiliging en organisatie?

---

Welke voorzieningen zijn aanwezig?

- portfoons
- EHBO-koffer
- EHBO-post
- staat er een ambulance stand-by?
- anders, nl

ja/nee  
ja/nee  
ja/nee  
ja/nee

---

Wordt een vaste EHBO-post ingericht op het terrein? Zo ja, waar wordt deze gesitueerd?

(Dit dient u aan te geven op de plattegrond)

---



---

Opvanglocatie waar zwaargewonden naar toe worden gebracht.

---



---

Verzamelaars bij calamiteiten

---



---

## 5. CAMERATOEZICHT

*Alleen invullen indien door de gemeente is bepaald dat cameratoezicht moet worden ingezet.*

**Met welk doel wordt cameratoezicht ingezet?**

---

---

---

**Hoeveel camera's worden ingezet?**

---

**Op welke locaties worden camera's geplaatst?**

---

---

---

**Hoe lang worden de beelden bewaard?**

---

---

**Door wie worden de beelden live gevolgd?**

---

---

## 6. BRANDVEILIGHEID (BGBOP)

Beschrijf hieronder hoe de brandveiligheid is gewaarborgd.

*Per 1 januari 2018 is de BGBOP van kracht. Dit besluit geeft regels over het brandveilig gebruik van voor mensen toegankelijke plaatsen (o.a. evenementen), voor zover dit niet in andere wetgeving is geregeld. De voorschriften uit de BGBOP zijn verplicht. De organisatie dient van deze voorschriften op de hoogte te zijn en de nodige maatregelen te treffen. Hieronder worden een aantal onderwerpen vanuit de BGBOP weergegeven. Let op, de BGBOP stelt meer voorschriften dan hier benoemd!*

**Hebt u kennis genomen van de BGBOP en worden de voorschriften uit dit besluit nageleefd met betrekking tot uw evenement?**

- ja  
 nee

**Wie is verantwoordelijk voor de brandveiligheid binnen de organisatie?**

---

---

---

**Zijn de brandblussers op tekening aangegeven?**

- ja  
 nee

**Zijn alle gebruikte materialen op en rond het podium brandvertragend?**

---

---

---

**Is er een (openbare) bluswatervoorziening beschikbaar**

---

op/rondom het evenemententerrein?

---

Is er controle en toezicht op het  
vrijhouden van vluchtwegen?

---

*In de tent/bouwwerk, maar ook op het  
terrein?*

---

---

**\* Opstellingsplan/ Stoelenplan**

*Gelet op de brandveiligheid (bijvoorbeeld obstakelvrije routes) in tenten, kan het van toepassing zijn dat er een stoelenplan moet worden gemaakt. Vanaf 100 stoelen is dit plan zelfs verplicht.*

**7. VERKEERSMAATREGELEN**

Beantwoord onderstaande vragen over de verkeersmaatregelen rondom uw evenement.

**Beschrijf hier de (aanvullende)  
verkeersmaatregelen, voor zover  
deze nog niet zijn omschreven in het  
aanvraagformulier.**

*(o.a. afsluitingen, afzettingen,  
verkeersborden)*

---

---

---

---

---

---

**Op welke manier draagt u zorg voor  
het handhaven van de omschreven  
verkeersmaatregelen?**

---

---

---

---

---

**Vul het aantal personen in dat met  
een bepaald vervoermiddel wordt  
verwacht.**

*Hierop kunt u vervolgens ook uw  
parkeergelegenheid en –faciliteit  
baseren*

Auto:

Fiets:

Openbaar vervoer:

---

---

**Maatregelen en voorzieningen m.b.t.  
bezoekers die met de auto komen:**

*Is er voldoende parkeergelegenheid  
voor bezoekers? Zo niet, hoe lost u dat  
op?*

---

---

---

---



**Maatregelen en voorzieningen m.b.t. bezoekers die met de fiets komen**

*Is er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers? Zo niet, hoe lost u dat op?*

---

---

---

**Maatregelen en voorzieningen m.b.t. bezoekers die met het openbaar vervoer komen:**

---

---

---

**Overige maatregelen en voorzieningen i.v.m. het in goede banen leiden van de verkeersstromen:**

---

---

---

*\* Indien u een uitgebreid mobiliteitsplan heeft, kunt u deze als bijlage toevoegen aan dit veiligheidsplan.*

## 8. SCENARIO'S EN VEILIGHEIDSRISICO'S

Hieronder vindt u een invulformulier van veiligheidsrisico's die bij uw evenement van toepassing (kunnen) zijn. Als het risico niet van toepassing is bij uw evenement kunt u hier 'niet van toepassing' invullen. Indien het risico wel van toepassing is op uw evenement dient u deze **uitgebreid** in te omschrijven (het is onvoldoende wanneer u enkel kreten opschrijft).

De scenario's van ontruiming en weersomstandigheden (8.1 en 8.2) zijn van toepassing op (bijna) ieder evenement. Indien er specifieke risico's bij uw evenement zijn, welke hieronder niet benoemd staan, kunt u deze toevoegen aan onderstaand formulier. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de risico's tijdens een auto- of motorcross, een (carnavals)optocht of een bijzonder sportevenement.

*\* Als bijlage I is een overzicht van aandachtspunten per scenario weergegeven. Raadpleeg deze wanneer u meer uitleg wilt over de veiligheidsinformatie die wij van u vragen.*

### 8.1 Scenario: Ontruiming evenemententerrein/locatie

**Invoegen ontruimingsplan:**

Beschrijf onder deze paragraaf in eigen woorden wat er is geregeld, indien de evenementenlocatie ontruimd moet worden. *Zie bijlage I voor de aandachtspunten bij dit scenario.*

**Invullen:**

---

---

---

---

---

---

## 8.2 Scenario: Extreme weersomstandigheden

### Maatregelen extreem weer:

Beschrijf onder deze paragraaf in eigen woorden hoe er in geval van dit scenario door de organisatie wordt gehandeld. Beschrijf daarbij ook de maatregelen die zijn genomen om in geval van dit scenario de gevolgen te beperken. *Zie bijlage I voor de aandachtspunten bij dit scenario.*

### Invullen:

---

---

---

---

---

---

## 8.3 Scenario: (Massale) vechtpartij

### Maatregelen (massale) vechtpartij:

Beschrijf onder deze paragraaf in eigen woorden hoe er in geval van dit scenario door de organisatie wordt gehandeld. Beschrijf daarbij ook de maatregelen die zijn genomen om in geval van dit scenario de gevolgen te beperken. *Zie bijlage I voor de aandachtspunten bij dit scenario.*

### Invullen:

---

---

---

---

---

---

## 8.4 Scenario: Meer publiek dan verwacht

### Maatregelen meer publiek dan verwacht:

Beschrijf onder deze paragraaf in eigen woorden hoe er in geval van dit scenario door de organisatie wordt gehandeld. Beschrijf daarbij ook de maatregelen die zijn genomen om in geval van dit scenario de gevolgen te beperken. *Zie bijlage I voor de aandachtspunten bij dit scenario.*

### Invullen:

---

---

---

---

---

---

**8.5 Scenario: Hoe om te gaan met grote publieksaantallen: Crowdmanagement**

**Invoegen maatregelen Crowdmanagement:**

Een crowdmanagementplan is noodzakelijk als er grote publiekstroom naar en van het evenemententerrein te verwachten zijn en/of massale publieksverplaatsingen binnen de evenementenlocatie/terrein. Beschrijf onder deze paragraaf in eigen woorden hoe de sturing en controle van de publiekstroom is georganiseerd. *Zie bijlage I voor de aandachtspunten bij dit scenario.*

**Invullen:**

---

---

---

---

---

---

**8.6 Scenario: Paniek in menigte**

**Maatregelen paniek in de menigte:**

Beschrijf onder deze paragraaf in eigen woorden hoe er in geval van dit scenario door de organisatie wordt gehandeld. Beschrijf daarbij ook de maatregelen die zijn genomen om in geval van dit scenario de gevolgen te beperken. *Zie bijlage I voor de aandachtspunten bij dit scenario.*

**Invullen:**

---

---

---

---

---

---

**8.7 Scenario: Explosie/brand**

**Maatregelen explosie/brand**

Beschrijf onder deze paragraaf in eigen woorden hoe er in geval van dit scenario door de organisatie wordt gehandeld. Beschrijf daarbij ook de maatregelen die zijn genomen om in geval van dit scenario de gevolgen te beperken. *Zie bijlage I voor de aandachtspunten bij dit scenario.*

**Invullen:**

---

---

---

---

---

---

**8.8 Scenario: *Eigen invulling overige risico's***

**Maatregelen:** *onderwerp*

**Invullen:**

---

---

---

---

---

---

Voor akkoord getekend:

Datum:

Organisator (naam)

(handtekening)

**Scenario: Ontruiming evenemententerrein/locatie****Aandachtspunten:**

Als besloten wordt het evenemententerrein/locatie te ontruimen dan verleent de organisatie alle mogelijke hulp. Het gaat hierbij om de van te voren bedacht en uitgeschreven instructies voor de organisatie, het beveiligingspersoneel etc. in het geval van ontruiming bij calamiteiten. Welke middelen kunnen op het moment van een calamiteit worden ingezet voor het informeren en sturen van de menigte (de DJ, omroepinstallatie, schermen etc.)? Welke voorbereidingen zijn hier voor genomen? Waar moeten de bezoekers heen bij gedeeltelijke of gehele ontruiming? Van welke opvanglocatie kan men in de directe omgeving van het evenemententerrein gebruik maken?

**Scenario: Extreme weersomstandigheden****Aandachtspunten:**

Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO. Beschrijf welke afspraken hierover zijn gemaakt en met welke scenario's rekening is gehouden. Beschrijf welke afspraken zijn gemaakt en welke maatregelen zijn genomen bij de verschillende windkrachten. Bv. bij windkracht 7 of hoger worden zeilen uit het podium gehaald en het podium wordt ontruimd; Er is een directe lijn met een erkend weerstation (bijv. KNMI/Meteo Consult);

Omschrijf hoe/door wie de weersomstandigheden continu worden gemonitord. Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator contact op met de contactpersoon van de GHOR. Hoe wordt er omgegaan met plotselinge (zware) onweersbuien (berichtgeving/opvang/schuilen publiek e.d.)? Beschrijf welke afspraken hierover zijn gemaakt en hoe de communicatie onderling verloopt, maar ook richting publiek.

**Scenario: (massale) vechtpartij****Aandachtspunten:**

De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid binnen een evenemententerrein. Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie samen met de beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein en zal in overleg met de organisatie bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie. Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie of de beveiliging deze direct overdragen aan de politie. Beschrijf welke afspraken hierover zijn gemaakt met beveiliging en politie. Hoe verloopt de communicatie onderling, maar ook richting publiek?

**Scenario: meer publiek dan verwacht****Aandachtspunten:**

Bij evenementen met een vrije toegang wordt vaak op basis van vorige edities of vergelijkbare evenementen een inschatting gemaakt van het verwachte publiek. Ook de voorbereiding wordt hierop gedaan. Soms echter komt er veel meer publiek, beschrijf hoe het publiek is ingeschat en hoe de toestroom wordt gemonitord tijdens het evenement. Beschrijf welke maatregelen genomen worden en welke afspraken gemaakt zijn wanneer een te grote toestroom dreigt.

## Scenario: Hoe om te gaan met grote publieksaantallen: Crowdmanagement

### Aandachtspunten:

Samengevat beoogt crowdmanagement dat publiek zich veilig en geordend kan verzamelen en verplaatsen. Dit houdt vooral in dat voorkomen moet worden dat er waar dan ook een te hoge publieksdichtheid (concentratie van bezoekers) ontstaat. Dit is niet vanzelfsprekend.

Crowdmanagement vraagt om aandacht, kennis en maatregelen. Bepalend voor de publieksdichtheid is in ieder geval het aantal bezoekers. Wanneer de bezoekerscapaciteit – het maximale (veilige) aantal bezoekers voor een locatie – wordt overschreden, kunnen eenvoudig ook de grenzen voor de publieksdichtheid worden overschreden. Door congestie of ophoping kan op een specifiek moment en op een specifieke plaats een te hoge publieksdichtheid ontstaan. Dit kan uiteraard ook zonder de bezoekerscapaciteit te overschrijden.

Beschrijf in het *crowdmanagementscenario* de rol van de beveiligers. Bv. beveiligers worden ingezet om tussen het publiek te surveilleren en toezicht te houden op het evenemententerrein. Zij registreren eventuele verstoringen van de openbare orde en melden dit aan de centrale post, van waaruit zal worden gehandeld (in samenwerking met de politie).

Beschrijf waar de publieksstromen vandaan komen en hoe zijn de publieksstromen bij de uitstroom (activiteiten direct aan de publieksroute remmen de publieksstroom)? Beschrijf hoe de organisatie zicht houdt op de ontwikkelingen in de publieksstromen. Wordt er een cameraplan opgesteld t.b.v. Crowd-control en/of opsporing? Waar worden welke (publiek)trekkers (bijv. horeca, food, podia, toiletten) gesitueerd zodat de publieksstromen niet worden verstoord. (dit moet ook duidelijk worden in de plattegrond)? Op welke manier is bij het gebruik van niet verharde terreinen bij het parkeren rekening gehouden met een slecht weer scenario? Hoe wordt het publiek gestimuleerd om gefaseerd te vertrekken?

## Scenario: paniek in menigte

### Aandachtspunten:

Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken met vuurwerk zich voordoen. Daarnaast signaleren de bewakers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de centrale post van zijn team. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen.

Omschrijf in dit scenario hoe de organisatie denkt te handelen indien er sprake is van paniek in de menigte. Hieronder aan aantal voorbeelden hoe hiermee omgegaan kan worden:

- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator/bewaker uit het publiek worden gehaald en naar de dichtstbijzijnde EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is. Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de beveiliging deze personen uit het publiek halen en naar een van de EHBO-posten brengen.
- Bezoekers die de orde verstoren worden door de beveiliging direct overgedragen aan de politie.

Beschrijf welke afspraken hierover zijn gemaakt met beveiliging en politie. Hoe verloopt de communicatie onderling, maar ook richting publiek.

## Scenario: Explosie/brand

### **Aandachtspunten:**

Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112. De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten waar gebruik wordt gemaakt van dampgasinstallatie. In geval van een kleine beginnende brand kunnen de BHV medewerkers (beveiligers) daarnaast zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt. De beveiliging (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat iemand op het evenemententerrein de brandweer opvangt en zo mogelijk naar het incident begeleidt;