

ADVIESNOTA voor burgemeester en wethouders

Openbare besluitenlijst

Zaaknummer: Zaak-27041-2026 |

Medewerker	:	Joost Leegwater
Team	:	Teamleiders
Datum	:	17 augustus 2026
Portefeuillehouder	:	burgemeester Sietske Poepjes

BIJLAGEN: ☒ Adviesnota B&W ☒ Raadsvoorstel ☒ Raadsinformatiebrief ☒ PO voorblad
AFSTEMMING MET ☒ team Bedrijfsvoering ☒ financieel ☒ juridisch ☒ team Communicatie en Ondersteuning ☒ Geen actieve communicatie ☒ anders, nl. Directie; Concerncontrol; Griffie; team Strategie; team BVC/Informatiemanagement ☒ Openbaar ☐ Vertrouwelijk
ONDERWERP Proces en formats bestuurlijke besluitvorming

BESLUIT burgemeester en wethouders

1. Kennis te nemen van het directiebesluit van 22 juni 2026 om nieuwe formats voor bestuurlijke besluitvorming en het portefeuillehoudersoverleg vast te stellen.
2. In te stemmen met de volgende wijzigingen in het proces vanaf 1 september a.s.:
 - a. Collegeadviezen actief openbaar te maken via de in het format opgenomen samenvatting.
 - b. Namen en e-mailadressen van medewerkers bij openbare stukken te anonimiseren.
 - c. Expliciet aandacht te besteden aan openbaarheid en geheimhouding.
 - d. De gemeenteraad te informeren over collegebesluiten via raadsinformatiebrieven en/of via de raadsnieuwsbrief.
 - e. Een digitale agent (AI), voor de totstandkoming van adviezen, te integreren in het werkproces.

SAMENVATTING

Het college heeft ingestemd met nieuwe formats voor collegeadviezen en raadsvoorstellen. Daarnaast is de werkwijze rondom bestuurlijke besluitvorming aangepast conform de laatste inzichten over modern adviseren, zodat onze besluitvorming duidelijker, sneller en integraler is.

AANLEIDING

In het concern jaarplan van de directie is opgenomen dat beleidsmedewerkers en strategen trainingen volgen die bijdragen aan het bestuurlijk sensitief zijn van medewerkers. In februari 2026 is het college hierover geïnformeerd in een bijeenkomst onder leiding van Pastoor BV. Aansluitend op deze sessie zijn in maart 2026 vier groepen van ieder maximaal 12 deelnemers van start gegaan met de training 'Adviseren op z'n Olst-Wijhes'. Van start van de opgave, naar het werken met scenario's, tot het daadwerkelijke schrijven van het raads- of collegevoorstel: de deelnemers zijn getraind in ambtelijk vakmanschap, voor het maken van een krachtig en integraal advies op basis waarvan uw college en de gemeenteraad besluiten kan nemen.

Om de resultaten van de training te borgen, zijn nieuwe formats voor de besluitvorming wenselijk. Na adviezen te hebben opgehaald bij de verschillende bedrijfsvoeringsadviseurs, griffie en concerncontroller en een bespreking in het managementteam te hebben gehad, zijn de formats gewijzigd. De directie heeft deze nieuwe formats vastgesteld in zijn vergadering van 22 juni 2026. Daarnaast stelt de directie enkele wijzigingen voor in het proces van bestuurlijke besluitvorming en met name de communicatie en publicatie van deze formats. Met dit voorstel wordt instemming van uw college gevraagd.

BEOOGD RESULTAAT

Kwalitatief goede en tijdige besluitvorming op basis van duidelijke formats en een effectief proces.

KADER

Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht, Wet open overheid, (U)AVG en verschillende andere bepalingen in wet- en regelgeving.

ARGUMENTEN

1.1 *Nieuwe formats sluiten aan bij de gewenste werkwijze*

De formats voor college- en raadsvoorstellen sluiten aan op de 60-secondenlijn die trainingsbureau Pastoor BV de medewerkers heeft aangeleerd. Dit is een aanpak waarbij het bestuur een voorstel in één minuut kan beoordelen op basis van drie onderdelen: besispunten, kernargumenten en risico's. In onze nieuwe formats is daarnaast expliciet aandacht besteed aan belangrijke adviezen vanuit de bedrijfsvoering: juridisch, financieel, communicatie en vanuit automatisering. De input van het bureau en verschillende interne adviseurs op de formats is verwerkt.

1.2 *Het trainingsbureau adviseert nadrukkelijk om nieuwe formats te hanteren*

Op 20 mei 2026 zijn de gehouden trainingen met Pastoor BV ambtelijk geëvalueerd. Om het geleerde te borgen in de werkwijze adviseert het bureau om de nieuwe formats in gebruik te nemen en zowel van management als bestuursadviseurs en bedrijfsvoeringsadviseurs te vragen om toe te zien op correct gebruik van de formats. Dit voorkomt dat de 60-secondenlijn wegzakt.

1.3 *Draagvlak bij het bestuur is belangrijk*

Uw college is over de training en nieuwe formats op hoofdlijnen geïnformeerd in een draagvlaksessie op 17 februari 2026. De nieuwe formats waren nog niet eerder door het college gezien of beoordeeld. Als uit feedback blijkt dat aanpassingen nodig zijn, dan pakken we dat op.

2.1 *Er is een natuurlijk moment voor aanpassingen van onze werkwijzen*

Opvolging van de aanbeveling van de rekenkamer om de informatieverstrekking aan de raad te herzien, vraagt in beginsel om capaciteit van de bestuursadviseurs binnen team Strategie. Idealiter voeren we eerst gesprekken voordat we werkprocessen wijzigen. Met het in gebruik nemen van nieuwe formats ontstaat echter een natuurlijk moment om het proces van bestuurlijke besluitvorming te updaten. Voorgesteld wordt om een aantal veranderingen door te voeren, de meeste onder verwijzing naar de Woo en de (U)AVG.

2.2 *Integrale publicatie is niet noodzakelijk*

Collegeadviezen worden nu integraal gepubliceerd op onze website. Dit zorgt met name voor onduidelijkheid en mogelijke imagoschade als het college gemotiveerd afwijkend besluit, terwijl de onderliggende adviesnota hier niet op aansluit. Transparant openbaar bestuur is geborgd via publicatie van samenvattingen. Bovendien blijven onze adviezen op grond van de Woo uiteraard wel opvraagbaar door pers en andere belangstellenden.

Overigens geeft het nieuwe format collegeadvies expliciet ruimte voor afwijkende besluitvorming inclusief motivering. Van stellers wordt gevraagd om op voorhand meer scenario's in beeld te brengen, zodat ook bij afwijkende besluitvorming de adviesnota nog aansluit bij het definitieve besluit.

2.3 Openbaarmaking weegt niet op tegen de privacy van collega's

Het openbaar vermelden van naam en e-mailadres weegt niet op tegen het beschermen van persoonsgegevens en persoonlijke beleidsopvattingen. Vermelden van het betreffende team is voldoende.

2.4 We leven het wettelijk kader beter na.

Alles is openbaar, tenzij er geheimhouding is opgelegd door een bestuursorgaan. Hier gaan we in Olst-Wijhe op dit moment niet gestructureerd genoeg mee om en dit vraagt aandacht van de ambtelijke organisatie.

2.5 Er is beleid nodig over de informatieverstrekking aan de raad

In februari 2026 heeft de rekenkamer aanbevelingen gedaan in het rapport over de informatiepositie van de gemeenteraad. Aanbevelingen 5 tot en met 7 zijn door het college overgenomen en vragen om opvolging:

5. Bespreek onderling welke informatie aan de raad moet worden verstrekt om weloverwogen tot een besluit te komen.
6. Neem in die bespreking de meerwaarde en bezwaren van het opnemen van de ambtelijke adviesnota bij collegebesluiten in de 'raadskoffer' mee.
7. Stel beleid en regels op voor de informatieverstrekking aan de raad en besteed in het bijzonder aandacht aan de inhoud van de 'raadskoffer'.

Met de voorgestelde aanpassingen wijzigt de informatievoorziening aan de gemeenteraad. Dit is nu situationeel omdat we met nieuwe formats gaan werken. Het opstellen van nieuw beleid en regels valt niet onder dit voorstel.

RISICO'S

Het vaststellen van nieuwe formats brengt geen nieuwe risico's met zich mee.

FINANCIËN

N.v.t.

DUURZAAMHEID

Dit voorstel heeft geen effect op gebied van duurzaamheid.

PARTICIPATIE

Het voorstel is besproken in het MT. Adviezen van de strategisch financieel adviseur, de concerncontroller, de informatiemanager, de CIO, communicatie, bestuursadviseurs en de griffiemedewerker zijn verwerkt. De nieuwe formats en de gewijzigde werkwijze is ook op een later moment aan de griffie ter consultatie voorgelegd. Gelet op de evaluatie met het bureau is het wenselijk om de formats z.s.m. in gebruik te nemen.

COMMUNICATIE

Over dit voorstel wordt niet actief gecommuniceerd, anders dan dat de samenvatting geplaatst wordt op de website.

PLANNING EN UITVOERING

Gestreefd wordt naar invoering z.s.m., afhankelijk van feedback vanuit uw college en de griffie. De formats moeten worden opgenomen in SmartDocs. Bestuursadviseurs en teamleider R&S zijn beschikbaar om uitleg te geven aan de verschillende teams over het gebruik van de nieuwe formats. Ook wordt een bericht op sharepoint geplaatst. Ambtelijk wordt een agent ontwikkeld die stellers helpt bij het correct vullen van adviesnota's en raadsvoorstellen.