

ADVIESNOTA voor burgemeester en wethouders

Openbare besluitenlijst

Zaaknummer:

Medewerker	:	Geke Kosse
Team	:	Ruimte en Samenleving
Datum	:	2 april 2026
Portefeuillehouder	:	wethouder Marcel Blind

<p>BIJLAGEN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Raadsinformatiebrief Warmteprogramma:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Collegevoorstel plan van aanpak Warmteprogramma:</p>
<p>AFSTEMMING MET</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Communicatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Openbaar</p> <p><input type="checkbox"/> Vertrouwelijk</p>
<p>ONDERWERP</p> <p>Raadsinformatiebrief Warmteprogramma</p>

BESLUIT burgemeester en wethouders

1. Raad te informeren over de ontwikkeling en voortgang van het Warmteprogramma met bijgevoegde raadsinformatiebrief.

SAMENVATTING

Het college informeert de raad per brief over de ontwikkeling en voortgang van het Warmteprogramma. Dit programma vloeit voort uit de verplichtingen onder de Omgevingswet en geeft richting aan de lokale energietransitie, specifiek voor de overgang naar duurzame warmtevoorzieningen. Met de bijgevoegde raadsinformatiebrief wordt de raad geïnformeerd over de aanleiding, het doel en de impact van het Warmteprogramma, evenals de samenhang met andere opgaven zoals netcongestie.

AANLEIDING

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn gemeenten verplicht een Warmteprogramma op te stellen. Dit programma vormt de opvolger van de Warmteverkenning (vastgesteld in 2021) en geeft nadere invulling aan de wijze waarop de gemeente de overstap naar aardgasvrije warmtevoorzieningen wil realiseren. Het college is bevoegd om het Warmteprogramma vast te stellen. Het is belangrijk de raad aan de voorkant van deze ontwikkeling te betrekken. Dit hadden we het liefst gedaan door een informerende sessie te organiseren, maar dit bleek niet mogelijk voor de zomer en daarom stellen wij u voor om de raad via een raadsinformatiebrief te informeren. Later in het proces is het wellicht mogelijk om alsnog een informerende sessie te organiseren als daar behoefte aan is.

BEOOGD RESULTAAT

De raad is geïnformeerd over:

1. De start van het Warmteprogramma;
2. De inhoud en betekenis van het programma voor de gemeente;
3. De samenhang met andere opgaven binnen de energietransitie;
4. De complexiteit en impact van de uitvoeringsfase.

KADER

Het Warmteprogramma is gebaseerd op de Omgevingswet, die gemeenten verplicht een programma vast te stellen voor de verduurzaming van de warmtevoorziening in de gebouwde omgeving. Het programma is de opvolger van de Warmteverkenning en krijgt een meer juridisch en uitvoeringsgericht karakter.

Daarnaast sluit het Warmteprogramma aan bij nationale afspraken uit het Klimaatakkoord, waarin gemeenten een regierol hebben in de warmtetransitie, en bij de (aankomende) Wet gemeentelijke instrumenten warmtetransitie (Wgiw), die gemeenten meer sturingsmogelijkheden geeft.

Op lokaal en regionaal niveau bouwt het programma voort op de Omgevingsvisie, de Regionale Energiestrategie (RES) en het gemeentelijk duurzaamheidsbeleid.

Het Warmteprogramma vormt daarmee het centrale kader voor de gemeentelijke inzet op de warmtetransitie en de verdere uitwerking richting uitvoering.

ARGUMENTEN VOOR

- 1.1 De raad wordt tijdig geïnformeerd over een wettelijke verplichting en strategisch belangrijk programma.
- 1.2 Het Warmteprogramma vormt een essentieel instrument voor de energietransitie en toekomstige besluitvorming.
- 1.3 Transparantie over de impact en complexiteit draagt bij aan realistische verwachtingen richting de uitvoering.
- 1.4 Samenhang met netcongestie en andere ontwikkelingen worden inzichtelijk gemaakt.

ARGUMENT TEGEN

- 1.1 De informatie is op hoofdlijnen en bevat nog geen concrete uitvoeringskeuzes, waardoor vervolgvragen kunnen ontstaan.

RISICO'S

- Onzekerheden rondom techniek, betaalbaarheid en planning kunnen invloed hebben op de uitwerking van het programma.
- De uitvoeringsfase vraagt mogelijk meer capaciteit en middelen dan momenteel beschikbaar.
- Afhankelijkheid van externe partijen (zoals netbeheerders) kan vertraging veroorzaken.

FINANCIËN

Aan het informeren van de raad via deze raadsinformatiebrief zijn geen financiële consequenties verbonden. De ontwikkeling van het Warmteprogramma is financieel gedekt (zie bijgevoegde adviesnota). De financiële gevolgen van de uitvoering van het Warmteprogramma worden in een later stadium uitgewerkt en voorgelegd.

DUURZAAMHEID

Het Warmteprogramma draagt direct bij aan de verduurzaming van de gebouwde omgeving en de reductie van CO₂-uitstoot.

PARTICIPATIE

Bij het opstellen van het Warmteprogramma worden inwoners, energie coöperaties, woningcorporatie en andere stakeholders betrokken. De exacte participatieaanpak wordt nog uitgewerkt.

COMMUNICATIE

De raad wordt geïnformeerd via de bijgevoegde raadsinformatiebrief. Daarnaast wordt ingezet op communicatie richting inwoners en partners gedurende het proces.

PLANNING EN UITVOERING

Opstellen Warmteprogramma: 2026

Betrekken raad bij voortgang: periodiek

Vaststelling Warmteprogramma: eind 2026.

Financiële checklist

Deze checklist geeft houvast in het stilstaan bij de consequenties van een voorstel en het volgen van het juiste proces. De financiële verordening en budgetregeling zijn leidend.

Algemene uitgangspunten

Voorstellen met financiële consequenties zijn altijd voorzien van een dekkingsvoorstel.

Voor structurele uitgaven moet er structurele dekking komen.

Budgetaanvragen gaan via de kadernota, begroting en bestuursrapportages zodat de raad een integrale afweging kan maken. Het kan ook via een los raadsvoorstel.

Is er wel een adviesnota of raadsvoorstel nodig om extra budget te krijgen?

De raad heeft het budgetrecht en heeft per jaar een budget toegewezen om het beleid uit te voeren. Als de geplande uitgave past binnen die kaders hoeft er vanuit financiën geen adviesnota gemaakt te worden. Vraag bij twijfel altijd je financieel adviseur om advies.

In de financiële paragraaf wordt stilgestaan bij de volgende onderdelen:

- Of het uitgaven zijn met een onvoorwaardelijke einddatum (incidenteel), bijvoorbeeld:
 - De inhuur van een bureau voor onderzoeksrapport
 - De kosten voor een project (geen pilot)
- Of het uitgaven zijn zonder specifieke einddatum (structureel), bijvoorbeeld:
 - Een jaarlijks terugkerende subsidie
 - Uitbreiding van de formatie
 - Periodieke onderhouds-, verzekerings- en -vervangingskosten
- Of het een uitgave boven de € 10.000 betreft met meerjarig nut
 - Het gaat dan over een investering met rente en afschrijving
- Of er een besparing uit voortvloeit
- Of er vervolgstappen zijn en of daarmee later kosten te verwachten zijn
- Welk risico er bestaat op meer- of minderkosten:
 - Is het een grove raming of zijn de kosten vrijwel zeker?
 - In welke mate is de planning zeker?
 - Wie draagt eventuele financiële risico's?
 - Welke risico's zijn er in de toekomst of op andere terreinen?
- Of er aantoonbaar (boekingscombinatie noemen) ruimte is om de kosten op te vangen:
 - Binnen (een deel van) het eigen budget. Zo niet,
 - Doordat het een besparing oplevert. Zo niet,
 - Met behulp van inkomsten van derden (subsidie, uitkering). Zo niet,
 - Vanuit een bestemmingsreserve of voorziening. Zo niet,
 - Binnen hetzelfde taakveld, programma of een andere programma.
- Hoeveel budget er nog overblijft op de hiervoor genoemde dekkingsbronnen
- Hoe de conceptbegrotingswijziging met kosten en opbrengsten per boekjaar eruit ziet
- Hoe er besloten wordt over een begrotingswijziging (let op deadlines spoorboekje P&C)
 - Het college mag budgetten schuiven tussen taakvelden binnen een programma
 - Dictum: een administratieve begrotingswijziging door te voeren.
 - Raadsvoorstel via de kadernota, 1^e begrotingswijziging, 1^e of 2^e bestuursrapportage;
 - Dictum: de raad een begrotingswijziging voor te stellen via de ...
 - Via een los raadsvoorstel
 - Dictum: in te stemmen met de ... begrotingswijziging
- In het geval van externe dekking: hoe er verantwoord moet worden

