

ADVIESNOTA voor burgemeester en wethouders

Openbare besluitenlijst

Zaaknummer: 14489-2026

Medewerker	:	Eva Zoutenbier (accountmanager vastgoed)
Team	:	Ruimtelijke Realisatie
Datum	:	25-02-2026
Portefeuillehouder	:	Wethouder Herman Engberink

<p>BIJLAGEN:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Offerte Q237031-1 Janssen en Fritsen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Offerte 2111015533 – Nijha</p>
<p>AFSTEMMING MET</p> <p>Team FA, Team RS</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Openbaar</p> <p><input type="checkbox"/> Vertrouwelijk</p>
<p>ONDERWERP</p> <p>Offerte losse inventaris sporttechnische inrichting gymzaal (nieuw) kindcentrum Olst.</p>

BESLUIT burgemeester en wethouders:

1. In te stemmen met de offerte van Nijha voor de losse inventaris als onderdeel van de sporttechnische inrichting van de gymzaal aan de Averbbergenstraat 57 te Olst.
2. De benodigde financiële middelen via een formele investeringsaanvraag op te nemen in de 1^e BERAP 2026.

SAMENVATTING

De losse inventaris van de gymzaal aan de Watertorenstraat te Olst is volgens het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) gepland voor vervanging in 2025–2026. Door de verhuizing van het bewegingsonderwijs en de sport van de verenigingen naar het nieuwe kindcentrum aan de Averbbergenstraat 57 per 3 maart 2026 is vervanging nu noodzakelijk. De huidige inventaris is deels afgekeurd, technisch verouderd of niet geschikt om mee te verhuizen. De totale kosten voor vervanging bedragen € 43.012,44 excl. BTW (offerte Nijha) en € 53.204,80 excl. BTW (offerte Janssen-fritsen)

In de huidige begroting van 2025 en 2026 is hiervoor onvoldoende budget beschikbaar. Omdat de vervanging past binnen het al door de raad vastgestelde project “Realisatie kindcentrum inclusief gymzaal”, stellen wij voor om de offerte goed te keuren en de benodigde middelen via de 1e BERAP 2026 formeel aan te vragen.

AANLEIDING

Per 3 maart 2026 verhuist het bewegingsonderwijs van de Watertorenstraat naar het nieuwe kindcentrum aan de Averbergenstraat 57 te Olst. Binnen het bouwproject is budget opgenomen voor de vaste inrichting volgens de wettelijke eisen voor bewegingsonderwijs. De losse inventaris (zoals matten, ballen, netten, toestellen en klein materiaal) valt echter onder reguliere exploitatie en maakt geen onderdeel uit van het bouwbudget.

Voor de gymzaal aan de Watertorenstraat is in het MJOP-ervanging van de losse inventaris gepland voor 2025 en 2026. Hiervoor is in de begroting geen apart budget gereserveerd.

De huidige inventaris is deels afgekeurd, beschadigd of technisch verouderd en kan niet zonder risico worden ingezet in het nieuwe kindcentrum.

Zonder adequate inventaris kan het bewegingsonderwijs niet verantwoord worden uitgevoerd.

De offertes zijn opgesteld in samenspraak met de vakdocenten bewegingsonderwijs, de beheerorganisatie en de gemeente. Daarbij is zorgvuldig beoordeeld welke materialen noodzakelijk zijn, welke nog bruikbaar zijn en welke afgekeurd of versleten zijn.

Alleen materialen die niet voldoen aan de veiligheidsnormen of technisch niet meer inzetbaar zijn, worden vervangen.

Omdat de inventaris niet tijdig beschikbaar is, wordt voor de eerste weken gebruikgemaakt van leenmaterialen uit sporthal De Hooiberg en worden gymlessen aangepast. Dit is een tijdelijke oplossing. Ook verenigingen, waaronder turnvereniging OSV, maken gebruik van de nieuwe gymzaal. Zij kunnen echter pas verhuizen zodra de benodigde en goedgekeurde materialen beschikbaar zijn. Deze situatie biedt de gemeente en de beheerder de gelegenheid om de afspraken met de vereniging te actualiseren, onder andere over het eigendom van materialen en het gebruik van clubinventaris.

Door de jaren heen is onduidelijkheid ontstaan over wie eigenaar is van welke materialen. Met de aanschaf van nieuwe inventaris kan dit opnieuw en transparant worden vastgelegd. Door het opstellen van een actuele inventarislijst, die bij alle gebruikers bekend is, ontstaat een helder overzicht en worden toekomstige misverstanden voorkomen.

Aanvullende toelichting op het ontbreken van budget

Het ontbreken van budget voor de vervanging van de losse inventaris is verklaarbaar. De gymzaal aan de Watertorenstraat staat in het strategisch vastgoedbeleid aangemerkt om in de toekomst te worden afgestoten. Het is aannemelijk dat er om die reden geen vervangingsbudget meer is opgenomen in de reguliere exploitatie- en onderhoudsplanning. Investeren in inventaris voor een locatie die op termijn wordt afgestoten, past immers niet binnen de gebruikelijke financiële kaders.

Daarnaast is binnen het nieuwbouwproject van het kindcentrum onvoldoende rekening gehouden met de vervanging van de losse inventaris. In het projectbudget is uitsluitend de vaste inrichting opgenomen die wettelijk vereist is voor bewegingsonderwijs. De losse inventaris valt onder reguliere exploitatie en is daarom niet in het projectbudget meegenomen. Daarbij is destijds verondersteld dat de inventaris van de oude locatie één-op-één kon worden meeverhuisd. Door de technische staat, afkeuringen en slijtage blijkt dit echter niet mogelijk.

Deze combinatie strategisch afstoten van de oude locatie én een projectbudget dat alleen de vaste inrichting dekt, verklaart waarom er nu geen middelen beschikbaar zijn voor noodzakelijke vervanging van de inventaris.

BEOOGD RESULTAAT

- Vervanging van de huidige inventaris
- Veilig en verantwoord bewegingsonderwijs geborgd
- Efficiënt beheer en duidelijk eigenaarschap gerealiseerd
- Toekomstbestendige inrichting van de gymzaal door nieuwe inventaris (deels volgens ASM-methodiek)

FINANCIEEL KADER

Gezien de urgentie en het feit dat de vervanging past binnen het reeds door de raad vastgestelde project

“Realisatie kindcentrum inclusief gymzaal”, ligt het voor de hand om de benodigde middelen via de 1e BERAP 2026 aan de raad voor te leggen. Dit is een passend, omdat het gaat om een investering die binnen bestaand beleid valt en waarvoor aanvullende dekking moet worden geregeld. Het afschrijven van losse sportinventaris in gymzalen kent geen vaste landelijke termijn. In de praktijk wordt aangesloten bij de gebruikelijke economische levensduur van sportmaterialen, gemiddeld 10 tot 15 jaar.

Een separaat raadsvoorstel is in dit geval niet noodzakelijk, tenzij het college expliciet een afzonderlijke besluitvorming wenst.

Daarover is vanuit het team RR (onderdeel vastgoed, Eva Zoutenbier) afstemming geweest met het team Financiën (Harry de Wit en Gijs van Toren)

ARGUMENTEN VOOR

1.a Continuïteit van het bewegingsonderwijs

Zonder de inventaris kunnen gymlessen niet verantwoord worden gegeven en het past binnen onze uitgangspunten van het bewegingsonderwijs.

1.b Herstel van duidelijkheid over eigendom en beheer

Verenigingen kunnen pas verhuizen wanneer de benodigde materialen aanwezig zijn. Dit voorkomt dubbele inzet van locaties en beheer.

1.c Lagere onderhoudslasten en een nieuw, actueel MJOP op de juiste locatie.

Met de aanschaf van nieuwe inventaris kan een nieuw en actueel MJOP worden opgesteld. Doordat alle materialen een aanschafjaar 2026 hebben, zijn de jaarlijkse onderhoudslasten de komende jaren lager. Nieuwe materialen vragen minder onderhoud, kennen minder afkeur en zorgen voor voorspelbare, lagere exploitatiekosten.

ARGUMENTEN TEGEN

1.a Tijdelijke inzet van leenmaterialen mogelijk.

In theorie zou het bewegingsonderwijs langer gebruik kunnen maken van leenmaterialen, maar dit is niet wenselijk en niet duurzaam.

2.a Geen budget in de huidige begroting.

De middelen zijn niet opgenomen in de begroting van 2026 en moeten via de 1^e BERAP worden aangevraagd.

RISICO'S

- Onderwijs kan niet starten conform planning als de inventaris niet tijdig wordt aangeschaft, kunnen gymlessen niet volgens de wettelijke eisen en wensen worden gegeven.
- Verenigingen kunnen niet verhuizen Turnvereniging OSV blijft langer in de oude locatie, wat leidt tot extra beheerlasten en mogelijk hogere kosten.
- Onveilige situaties bij gebruik van afgekeurde materialen gebruik van afgekeurde toestellen brengt aansprakelijkheidsrisico's met zich mee.
- Voortdurende onduidelijkheid over eigendom en zonder nieuwe inventaris blijven discussies bestaan over wie welke materialen bezit en beheert.

FINANCIËN

Kosten: € 43.012,44 excl. BTW

In 2024 heeft firma Janssen & Fritsen de opdracht gekregen voor de sporttechnische inrichting van de gymzaal in het nieuwe kindcentrum aan de Averbbergenstraat. Het lag daarom voor de hand om ook de aanvullende losse inventaris bij dezelfde leverancier uit te vragen, mede omdat zij verantwoordelijk zijn voor de vaste inrichting van de sportzaal.

Desondanks is ervoor gekozen om aanvullend een tweede offerte op te vragen bij firma Nijha. Nijha is eveneens een vaste samenwerkingspartner van de gemeente voor het leveren en keuren van losse

sportinventaris. Deze tweede offerte valt lager uit doordat Nijha enkele goede alternatieven aanbiedt én omdat er binnen de samenwerking sprake is van een korting van 5%.

COMMUNICATIE

Na besluitvorming wordt de schooldirectie, de vakdocenten bewegingsonderwijs, de beheerorganisatie en de betrokken verenigingen geïnformeerd over de vervanging van de inventaris en de planning van levering en ingebruikname. Hierbij wordt ook gecommuniceerd welke materialen worden vervangen, welke worden meegenomen en hoe het nieuwe beheer- en eigendomsregister wordt ingericht. Dit zorgt voor heldere verwachtingen en voorkomt misverstanden over gebruik, eigendom en beschikbaarheid van materialen in de nieuwe gymzaal.

PLANNING EN UITVOERING

Na goedkeuring kan akkoord worden gegeven op de offerte, levering van de inventaris is circa 6 weken.