

**ADVIESNOTA voor burgemeester en wethouders**

**Openbare besluitenlijst**

Zaaknummer: 41949-2024

Medewerker	:	Jacky Klaassen
Team	:	Bedrijfsvoering en Communicatie
Datum	:	4 december 2024
Portefeuillehouder	:	burgemeester S. Poepjes

<p><b>BIJLAGEN:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Raadsvoorstel update Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften gemeente Olst-Wijhe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften 2025</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> VNG Model Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften</p>
<p><b>AFSTEMMING MET</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actief openbaar</p> <p><input type="checkbox"/> Niet actief openbaar</p> <p><input type="checkbox"/> Actief openbaar, eerst contact met steller van deze adviesnota</p>
<p><b>ONDERWERP</b></p> <p>Wijziging van de Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften gemeente Olst-Wijhe</p>

**BESLUIT burgemeester en wethouders**

De raad voor te stellen de Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften gemeente Olst-Wijhe te wijzigen/updaten conform het VNG Model Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften.

**SAMENVATTING**

In de Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften gemeente Olst-Wijhe (verder: verordening) is vastgelegd op welke manier bezwaarschriften worden afgehandeld. De huidige verordening is verouderd en voldoet niet meer aan de recente ontwikkelingen. Om te zorgen voor een effectieve afhandeling van bezwaarschriften, wordt voorgesteld de verordening te actualiseren. De beoogde wijzigingen dragen bij aan de huidige werkwijze van de gemeente Olst-Wijhe waar wij allereerst resultaat zien uit de informele aanpak. De nieuwe verordening voorziet in de mogelijkheid om doorlooptijden te verkorten en efficiënt om te gaan met de behandeling van bezwaarschriften.

Het college besloot aan de raad voor te stellen de verordening hierop aan te passen.

## INLEIDING

In de Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften gemeente Olst-Wijhe (verder: verordening) is vastgelegd op welke manier bezwaarschriften worden afgehandeld. De huidige verordening is verouderd en voldoet niet meer aan de recente ontwikkelingen. Om te zorgen voor een effectieve afhandeling van bezwaarschriften, wordt voorgesteld de verordening te actualiseren. De beoogde wijzigingen dragen bij aan de huidige werkwijze van de gemeente Olst-Wijhe waar wij allereerst resultaat zien uit de informele aanpak. De nieuwe verordening voorziet in de mogelijkheid om doorlooptijden te verkorten en efficiënt om te gaan met de behandeling van bezwaarschriften.

## BEOOGD RESULTAAT

Een actuele Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften gemeente Olst-Wijhe.

## KADER

Artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 149 van de Gemeentewet.

## ARGUMENTEN

### **Artikel 2: Secretariaat**

Toevoeging lid 2: Het college kan een tweede secretaris aanwijzen en/of één meer plaatsvervangers.

We hebben recent een plv. secretaris aangewezen omdat die flexibiliteit biedt om continuïteit en efficiëntie te waarborgen voor in geval van ziekte, afwezigheid van huidige secretaris. Dit voorkomt vertraging in de behandeling van bezwaarschriften.

Toevoeging lid 3: De secretaris en plaatsvervangend secretaris regelen onderling hun vervanging.

Dit legt de verantwoordelijkheid voor de vervangingen bij de secretaris en plaatsvervangend secretaris zelf, waardoor de interne organisatie soepel kan functioneren zonder extra tussenkomst van het college.

Toevoeging lid 4: De (plaatsvervangend) secretaris regelt de vervanging van de (plaatsvervangend) voorzitter en de leden bij verhindering.

Deze bepaling zorgt ervoor dat bij verhindering van de voorzitter of leden snel in een vervanger kan worden voorzien, zonder vertraging in de procedures. Het bevordert de continuïteit en voorkomt onnodige vertragingen bij de behandeling van bezwaren vanwege het verzetten van een zittingsdag naar de maand erop.

### **Artikel 5 Zittingsduur Bezwarenadviescommissie**

Toevoeging lid 4: De aftredende leden blijven in hun functie totdat in de opvolging is voorzien of komen in samenspraak met de secretaris tot een einddatum van hun functie.

Dit zorgt ervoor dat de commissie niet in een vacuüm komt te zitten en dat de continuïteit van de werking van de commissie gewaarborgd blijft, zelfs wanneer leden aftreden. Het bevordert de stabiliteit van de commissie en de planning.

### **Artikel 6 Onvrijwillig Ontslag**

Toegevoegd: Het college ontslaat de leden van de commissie die door verwijtbaar handelen of nalaten ernstig nadeel toebrengen in het in hen gestelde vertrouwen.

Deze bepaling zorgt voor verantwoordelijkheid en integriteit binnen de commissie. Het biedt het college de mogelijkheid om leden te ontslaan die het vertrouwen ernstig schaden, wat de geloofwaardigheid en de kwaliteit van de bezwaarschriftenbehandeling ten goede komt.

### **Artikel 7 Informele Behandeling**

Toegevoegd Lid 1: Het verwerend orgaan onderzoekt of een bezwaarschrift zich leent voor een informele behandeling.

Het bieden van de mogelijkheid voor informele behandeling kan de efficiëntie van de bezwaarschriftenprocedure verbeteren en partijen sneller tot een oplossing brengen. Het zorgt voor een flexibele aanpak die minder formaliteiten met zich meebrengt. Daarnaast biedt deze afspraak duidelijkheid over de taak van het verwerend orgaan.

Toegevoegd Lid 2: Het verwerend orgaan stelt de commissie bij het toezenden van de stukken op de hoogte van de uitkomst van de informele behandeling van een bezwaarschrift.

Tot op heden waren hier geen vastgelegde afspraken over. Het zorgt voor een duidelijke samenwerking tussen verwerend orgaan en de commissie. Uiterlijk bij het toezenden van het procesdossier wordt de commissie en het secretariaat op de hoogte gesteld van de uitkomst van informele behandeling.

### **Artikel 12 Hoorzitting**

Toegevoegd Lid 1: De secretaris van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerende orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.

Dit zorgt voor een praktische organisatie van de hoorzittingen bij de secretaris. Secretaris heeft de kennis van de agenda en de beschikbaarheid van de commissie.

Toegevoegd Lid 2: De voorzitter beslist over toepassing van artikel 7:3 van de Awb.

De voorzitter heeft hiermee de bevoegdheid om te besluiten wanneer de hoorzitting kan worden afgebroken, bijvoorbeeld als er geen nieuwe informatie wordt aangedragen of als een bezwaarschrift niet ontvankelijk is.

Toegevoegd Lid 3: Als voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbende en het verwerend orgaan.

Dit zorgt voor transparantie in de beslissing van de voorzitter en stelt de belanghebbenden en het verwerend orgaan in staat om te begrijpen waarom de hoorzitting niet doorgaat. Dit voorkomt verwarring en draagt bij aan het vertrouwen in de procedure.

### **Artikel 13 Uitnodiging Hoorzitting**

Toegevoegd aan lid 1: termijn van één week

Toegevoegd aan lid 2: Termijn van één week

Toegevoegd aan lid 3: Termijn van één week voor uitnodiging voor hoorzitting

Het vaststellen van een duidelijke termijn voor de uitnodiging van de hoorzitting zorgt voor meer voorspelbaarheid en adequate voorbereidingstijd voor alle betrokkenen.

### **Artikel 15 Niet-deelneming aan Behandeling**

Toegevoegd: De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen. Het waarborgen van de onpartijdigheid van de commissieleden is essentieel voor de integriteit van het bezwaarschriftproces. Dit voorkomt belangenverstrengeling en zorgt ervoor dat de besluitvorming objectief en rechtvaardig is.

### **Artikel 16 Openbaarheid van de Zitting**

toegevoegd Lid 1: De zitting van de commissie is openbaar, tenzij de commissie hoort over bezwaarschriften tegen individuele voorzieningen van bezwaarmakers.

Openbaarheid bevordert transparantie en vertrouwelijkheid binnen de procedure, maar biedt tegelijkertijd de mogelijkheid om de zitting vertrouwelijk te houden wanneer dit noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij gevoelige persoonlijke informatie van de bezwaarmaker.

Toegevoegd Lid 2: De commissie houdt de hoorzitting besloten als de voorzitter van de commissie of één van de aanwezige leden het nodig oordeelt of als een belanghebbende hierom vraagt.

De mogelijkheid om de hoorzitting besloten te houden biedt ruimte voor bescherming van de persoonlijke belangen van de belanghebbenden en voorkomt dat gevoelige informatie openbaar wordt gedeeld wanneer dat niet gepast is.

Toegevoegd Lid 3: Verder houdt de commissie de hoorzitting besloten als er gewichtige redenen zijn die zich tegen de openbaarheid van de hoorzitting verzetten.

Deze bepaling biedt de commissie de nodige flexibiliteit om te bepalen of er gewichtige redenen zijn om de zitting besloten te houden.

### **Artikel 23 Vergoeding**

Toegevoegd: Vergoeding voor commissieleden per zitting en voor deelname aan vergaderingen.

De vergoeding van de leden wordt afgestemd op artikel 3.4.1. van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Landelijk is bepaald dat de hoogte van de vergoeding afhankelijk is van het aantal inwoners van de gemeente. De gemeente Olst-Wijhe heeft een inwoneraantal tussen de 10.001 en 20.000, wat betekent dat de leden van de commissie een vergoeding van €80,20 per vergadering ontvangen.

Gezien de verantwoordelijkheid van de voorzitter wordt een toeslag van 50% toegepast, wat inhoudt dat de voorzitter €120,30 per zitting ontvangt.

Voorheen, op 25 maart 2002, werden de vergoedingen als volgt vastgesteld:

- Leden: €115 voor 1 of 2 zittingen, €180 voor 3 of meer zittingen
- Voorzitter: €160 voor 1 of 2 zittingen, €250 voor 3 of meer zittingen

Met de wijziging van de vergoedingsstructuur krijgen zowel de voorzitter als de leden een kleine verhoging van hun vergoeding, waarbij de nieuwe bedragen pas na twee zittingen in werking treden in vergelijking met de eerdere vaststelling. Deze wijziging beoogt een redelijke en rechtvaardige vergoeding voor de inzet van de commissieleden.

Verdere inhoudelijke wijzigingen in de verordening zijn niet noodzakelijk.

DRAAGVLAK

-

DUURZAAMHEID

-

RISICO'S (financieel/juridisch)

-

FINANCIËLE CONSEQUENTIES

-

AANPAK/UITVOERING

Voor het volledige voorstel wordt verwezen naar het bijgevoegde raadsvoorstel. Na besluitvorming door de raad wordt het besluit bekendgemaakt in het Gemeenteblad.