

ADVIESNOTA voor burgemeester en wethouders

Openbare besluitenlijst

Zaaknummer: 35432-2024

Medewerker	:	Mirjam Engels
Team	:	Bedrijfsvoering & communicatie
Datum	:	7 oktober 2024
Portefeuillehouder	:	Burgemeester Sietske Poepjes

BIJLAGEN:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Instructie gemeentesecretaris oud zaaknummer 35435-2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Instructie gemeentesecretaris nieuw zaaknummer 35435-2024
<input checked="" type="checkbox"/>	Was-wordt tabel zaaknummer 35435-2024
AFSTEMMING MET	
<input checked="" type="checkbox"/>	Directie
<input checked="" type="checkbox"/>	Portefeuillehouder
<input checked="" type="checkbox"/>	Openbaar
<input type="checkbox"/>	Vertrouwelijk
ONDERWERP	
Instructie van de gemeentesecretaris Olst-Wijhe 2024	

BESLUIT burgemeester en wethouders

1. De instructie van de gemeentesecretaris Olst-Wijhe 2024 vast te stellen.

SAMENVATTING

Met de instructie van de gemeentesecretaris stelt het college van burgemeester en wethouders (B&W) de nadere regels over de taken en bevoegdheden van de gemeentesecretaris vast. De huidige instructie dateert uit 2011 en is verouderd. Het college heeft daarom besloten om een nieuwe regeling vast te stellen. Hiermee is de instructie weer actueel en sluit die aan bij de opdracht die het college aan de gemeentesecretaris geeft.

AANLEIDING

De huidige regeling van de gemeentesecretaris is verouderd omdat deze dateert uit 2011. Het hebben van een instructie is een voortvloeisel uit artikel 102, tweede lid, van de Gemeentewet. Hierin is geregeld dat het college in een instructie nadere regels vastlegt over de taak en bevoegdheden van de gemeentesecretaris.

BEOOGD RESULTAAT

Actuele instructie voor de gemeentesecretaris.

KADER

- Gemeentewet
- Oude instructie van de gemeentesecretaris Olst-Wijhe 2011

ARGUMENTEN VOOR

1.1 Rolverduidelijking

Het is van belang om een actuele instructie te hebben waar het college zich in kan vinden. De instructie regelt namelijk de taken en bevoegdheden van een gemeentesecretaris. Dit geeft zowel de gemeentesecretaris als het college duidelijkheid en houvast over de rolinvulling. Oftewel: wat kan men van de gemeentesecretaris verwachten. In de nieuwe regeling zijn daarom op veel onderdelen de taken verduidelijkt en nader uitgewerkt ten opzichte van de regeling uit 2011.

1.2 Vervanging van de secretaris

In de vorige regeling is bepaald dat de vervanging van de gemeentesecretaris plaatsvindt door de adjunct-directeur en daarna door de concerncontroller. De afgelopen tijd is dit op een andere wijze ingevuld, niet door de functies van adjunct-directeur en concerncontroller. Dit was tegenstrijdig met de regeling uit 2011. In de nieuwe regeling wordt voorgesteld aan te sluiten bij de eerder vastgestelde regeling. Het loco-secretarisschap is passend bij de functies van adjunct-directeur (in het nieuwe sturingsmodel 'functioneel directeur') en de concerncontroller. Te meer gezien hun rol in de directie en de concernverantwoordelijkheid die zij dragen. Bij de vervanging van de gemeentesecretaris hoeft hiermee geen splitsing worden gemaakt van de rol als secretaris voor het college en de rol van directeur van de ambtelijke organisatie. Het 1^e loco-schap wordt hiermee ingevuld door de functioneel directeur en het 2^e loco-schap door de concerncontroller. Het besluit van het college ten aanzien van de invulling van het 2^e loco-schap vervalt hiermee. De invulling van de het 1^e loco-schap is reeds vervallen omdat het college destijds heeft besloten dit op deze wijze in te vullen tot de komst van de nieuwe gemeentesecretaris (1 november 2024).

1.3 Aansluiting bij VNG format

Bij onze lokale wet - en regelgeving willen wij zoveel als mogelijk aansluiten bij de VNG formats. Het format voor de instructie van de gemeentesecretaris vanuit de VNG is in 2019 reeds geactualiseerd. Met deze nieuwe regeling sluiten we zoveel als mogelijk aan bij het VNG format.

In de was-woordt lijst staat artikelsgewijs achtereenvolgens uiteengezet wat de wijzigingen zijn ten opzichte van de oude instructie.

ARGUMENT TEGEN

Geen.

RISICO'S

Geen.

FINANCIËN

Het vaststellen van de instructie heeft geen financiële consequenties.

DUURZAAMHEID

Niet van toepassing.

PARTICIPATIE

Betreft een interne aangelegenheid tussen het college en de gemeentesecretaris waarbij participatie van overige partijen niet aan de orde is.

COMMUNICATIE

De instructie wordt ter informatie gedeeld met het de teamleiders (team DT) en de Ondernemingsraad (OR).

PLANNING EN UITVOERING

Na vaststelling van uw college wordt de regeling gepubliceerd en treedt deze in werking. De burgemeester zal de instructie gebruiken als kader bij de reguliere voortgangsgesprekken met de gemeentesecretaris.