

ADVIESNOTA voor burgemeester en wethouders

Openbare besluitenlijst

Zaaknummer:

Medewerker	:	Henk Ruigrok
Team	:	Bedrijfsvoering en Communicatie
Datum	:	20 december 2023
Portefeuillehouder	:	wethouder H. Olthof

BIJLAGEN:
☒ inkoop-en aanbestedingsbeleid 2024 zaaknummer 42889-2023
AFSTEMMING MET
☒ anders, nl. diverse beleidsmedewerkers en wethouders, DTO, Directie
☐ Actief openbaar
☐ Niet actief openbaar
☒ Actief openbaar, eerst contact met steller van deze adviesnota
ONDERWERP
Actualisatie van het inkoop- en aanbestedingsbeleid

BESLUIT burgemeester en wethouders

1. Het geactualiseerde Inkoop-en aanbestedingsbeleid Olst-Wijhe vast te stellen;
2. De raad te informeren via de raadsnieuwsbrief en het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid op de lijst ingekomen stukken te zetten.

SAMENVATTING

Het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente loopt af. Het beleid is samen met beleidsmedewerkers, management en bestuur, geëvalueerd en op basis hiervan is het beleid geactualiseerd en zijn enkele aanpassingen gedaan. Het college heeft besloten het geactualiseerde beleid vast te stellen.

INLEIDING

Inkoop- en aanbestedingsbeleid bevat uitgangspunten, ambities en kaders rond inkopen en aanbesteden. Het huidige inkoopbeleid is in 2017 opgesteld en heeft een geldigheidsduur van 6 jaar. In 2023 is het proces gestart om te komen tot het actualiseren van het huidige beleid. Het beleid is samen met beleidsmedewerkers, gebruikers, management en bestuur besproken en op basis hiervan zijn aanpassingen gedaan welke hebben geleid tot een geactualiseerd inkoop- en aanbestedingsbeleid. De DOWR- gemeentes hebben vergelijkbaar inkoopbeleid. Het actualiseren van het inkoopbeleid wordt ook in Deventer en Raalte uitgevoerd. Het college van Raalte heeft in december 2023 besloten over geactualiseerd beleid. Gemeente Deventer start in januari 2024 met het actualisatieproces.

BEOOGD RESULTAAT

Door het college vastgesteld geactualiseerd inkoop- en aanbestedingsbeleid voor de gemeente Olst-Wijhe.

N.B. het bijgevoegde concept inkoop- en aanbestedingsbeleid zal qua vormgeving nog worden aangepast tot een definitieve versie. Inhoudelijk zullen er geen wijzigingen meer worden doorgevoerd.

KADER

Bij de actualisatie van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is uiteraard wetgeving (Europese richtlijnen en nationale wetgeving w.o. de Aanbestedingswet 2012) doorgevoerd.

ARGUMENTEN

Het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid loopt af en dient geactualiseerd te worden. In overleg met inhoudelijk deskundigen zijn verschillende artikelen aangepast en toegevoegd. Als bijlage bij deze adviesnota is een tabel opgenomen met een opsomming van de belangrijkste wijzigingen.

Er zijn geen wijzigingen doorgevoerd met een grote impact op de interne organisatie. De wijzigingen die wel enige impact zullen hebben zijn hieronder kort toegelicht:

- In principe gebruik te maken van het systeem Tendered bij meervoudig onderhandse en nationale procedures. Dit was al, bij wet, verplicht bij Europese aanbestedingen. Het zorgt ervoor dat dit type aanbestedingen zichtbaar worden in één systeem en vergroot een uniforme werkwijze van aanbesteden.
- In het geactualiseerde beleid wordt ook het gebruik van het Bedrijvenregister beschreven. In het bedrijvenregister kunnen lokale bedrijven zich presenteren. Bij inkooptrajecten kunnen medewerkers van de gemeente zoeken of er lokale bedrijven zijn die de inkoopbehoefte kunnen invullen.
- Bij meervoudig onderhandse inkooptrajecten moeten nu twee lokale bedrijven worden uitgenodigd om offerte in te dienen. In het huidige beleid is dat er één. Voorwaarde is natuurlijk wel dat er twee geschikte bedrijven in de gemeente gevestigd zijn.
- In samenspraak met inhoudelijk deskundigen zijn onder andere ook de passages met betrekking tot duurzaamheid en Social Return, nu onder de kapstok Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen, verbeterd en aangepast naar de huidige praktijk. In de uitvoering zal dit weinig verschil betekenen t.o.v. het huidige beleid.
- Inhuur van extern personeel dient in principe nog steeds plaats te vinden via de "inhuurdesk" (talentenregiohuurtin.nl) maar daarnaast wordt het mogelijk om daarvan af te wijken. Dit wel binnen restricties.

Wijzigingen met gevolgen voor de externe omgeving liggen voornamelijk in de versterking van de aandacht voor lokale ondernemers. Het bovengenoemde bedrijvenregister, het uitnodigen van meer lokale ondernemers voor het uitbrengen van offertes en het publiceren van een aanbestedingskalender zijn nieuwe elementen.

DRAAGVLAK

Het geactualiseerde inkoop- en aanbestedingsbeleid is primair tot stand gekomen door feedback te vragen over het huidige beleid binnen de interne organisatie van de gemeente (teamleiders, beleidsmedewerkers, gebruikers). Er is niet actief feedback gevraagd aan ondernemers binnen de gemeente, wel is dat gedaan aan ondernemers in de gemeente Raalte t.b.v. de actualisatie van het beleid in Raalte. Het werd duidelijk dat het huidige beleid in basis voldoet maar dat er meer aandacht mag zijn voor de zichtbaarheid (van het

toepassen) van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en van de effecten van het beleid. Met die boodschap wordt ook rekening gehouden in Olst-Wijhe.

Concepten van (delen van) het inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn tussentijds besproken met de portefeuillehouder inkoop maar ook met andere wethouders.

DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is als onderdeel van MVOI (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen) onderdeel van het geactualiseerde Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Het is de intentie om duurzaamheidsdoelstellingen via inkoop- en aanbestedingen nog beter te gaan benutten dan nu het geval is. Het beleid heeft ruimte om toekomstige bijgestelde doelstellingen en ambities op dat vlak makkelijk te kunnen integreren binnen het inkoop- en aanbestedingsproces.

RISICO'S (financieel/juridisch)

Er zijn geen specifieke risico's bekend.

FINANCIËLE CONSEQUENTIES

Het geactualiseerde inkoop- en aanbestedingsbeleid heeft geen directe financiële gevolgen.

AANPAK/UITVOERING

Na vaststelling door het college van het geactualiseerde inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt er de juiste aandacht geschonken aan implementatie. In ieder geval zullen de volgende acties worden uitgevoerd:

- Informeren van de raad. Het punt is geagendeerd voor de vergadering van 22 januari 2024 en in de raadsnieuwsbrief zal een artikel worden opgenomen. Tekstvoorstel:

Geactualiseerd inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017 loopt af. De afgelopen periode is een proces doorlopen om te komen tot een nieuwe versie van het beleid.

Daarbij zijn onderdelen in het huidige beleid geactualiseerd en zijn de verschillende beleidsspeerpunten (waaronder lokale economie, duurzaamheid en sociale aspecten) opnieuw bekeken. Dit heeft geleid tot een geactualiseerd inkoop- en aanbestedingsbeleid wat door het college is vastgesteld. Er zijn daarbij geen grote wijzigingen doorgevoerd t.o.v. het huidige beleid. Er is geconstateerd dat het beleid in de basis prima is.

Er blijft veel aandacht voor inkopen bij lokale ondernemers en MKB. Social Return is en blijft belangrijk en eisen m.b.t. duurzaamheid worden daar waar mogelijk toegepast. De ondernemers in de gemeente zullen de komende periode uitleg kunnen krijgen over het geactualiseerde beleid.

Het geactualiseerde inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt via de lijst van ingekomen stukken ter inzage gelegd.

- Publiceren van het geactualiseerde inkoop- en aanbestedingsbeleid op internet (o.a. de gemeentelijke website en op <http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/>);
- Het opnemen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid (en de op basis hiervan aangepaste documenten waaronder het inkoophandboek en inkoopstrategiedocument) in de DOWR-toolkit;
- Het organiseren van informatiebijeenkomsten voor budgethouders en inkopende medewerkers van de gemeente;
- Het toelichten van het inkoop- en aanbestedingsbeleid aan externe belanghebbenden (waaronder lokale ondernemers) over de toepassing van het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid. Dit in overleg met de bedrijfscontactfunctionaris.

Tabel met de belangrijkste wijzigingen:

Zonder tot in detail alle beoogde veranderingen op te sommen is hierna een tabel opgenomen met de belangrijkste punten.

Wat is nieuw?

Artikel	Nieuw
Artikel 3.3.	Er is een bepaling over het gebruik van Tendered toegevoegd.
Artikel 5.3.	Het gebruik van het Bedrijvenregister is opgenomen in het beleid. Het jaarlijks publiceren van de aanbestedingsagenda van de gemeente. In eerste instantie gedurende een periode van 2 jaar bij wijze van proef.
Artikel 5.7.	Budgethouders zijn verantwoordelijk voor het gehele aanbestedingsproces (zie artikel 6.3. van het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid). Het inschakelen van expertise voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen is sinds de oprichting van DOWR Inkoopadvies praktijk. In artikel 5.7 wordt de huidige werkwijze vertaald naar beleid.
Artikel 5.13.	Er is een passage opgenomen over pilots. O.a. de keuze voor een passende aanbestedingsvorm (bepalingen in het beleid gelden ook voor pilots) is in dit artikel nader uitgewerkt.

Wat is gewijzigd?

Onderdeel	Gewijzigd
Algemeen	Voorwoord en inleiding zijn aangepast. Het VNG-model Inkoop- en aanbestedingsbeleid (2019) is grotendeels overgenomen.
Definities	De definities vanuit het VNG-model zijn overgenomen en aangevuld met relevante definities uit het huidige Inkoop- en aanbestedingsbeleid.
Artikel 4.1	De verplichting voor medewerkers om de NEVI-gedragscode te kennen is komen te vervallen. In plaats daarvan worden budgethouders via de Inkoopadviesfunctie voorzien van de benodigde informatie.
Artikel 4.1	De passage inzake BIBOB is aangepast op basis van nieuwe wetgeving en de wijze waarop de gemeente daar invulling aan wil geven.
Artikel 4.2	De passage rondom Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is nader vormgegeven.
Artikel 4.2	De passage rondom Social Return is geactualiseerd op basis van overleggen tussen het Expertisecentrum Zwolle, een interne adviseur op het gebied van Social Return en de SR-coördinator van de gemeente Deventer en Olst-Wijhe.
Artikel 5.3	Bij een meervoudig onderhandse inkoopprocedure worden 2 lokale ondernemers uitgenodigd om een offerte in te dienen. Dit was er 1.
Artikel 5.7	De drempelbedragen (getalsnotitie) bij Europese aanbestedingen zijn vervangen door 'EU-drempel'. De Europese Commissie stelt de drempelbedragen elke twee jaar vast.
Artikel 5.11	De mogelijkheden voor de inhuur van personeel worden aangepast. Afwijken van de inhuur via de zgn. Inhuurdesk wordt mogelijk binnen randvoorwaarden.
Artikel 5.12	De passage over SAS-diensten, waarvoor beperkt aanbestedingsregime geldt, is verduidelijkt op basis van de huidige werkwijze.
Artikel 6.5	Het geactualiseerde beleid kent geen einddatum zoals het huidige beleid maar wel herijkingsmomenten.